

## ადმინისტრაციული სამსახური

(ანგარიში 01.01-01.10.2023)

ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის მერიის, ადმინისტრაციული სამსახურის მიერ, 2023 წლის 1 იანვრიდან 1 ოქტომბრის ჩათვლით, მერიაში, საქმის წარმოების მიზნით, ელექტრონული/მატერიალური ფორმით, 26 290 მიმართვა/წერილი/განცხადება დარეგისტრირდა. აქედან:

- ადმინისტრაციულ სამსახურს დაეწერა 3555 წერილი/განცხადება/მიმართვა, რომელიც შინაარსისა და რელევანტურობის შესაბამისად შესრულებული ან/და გადამისამართებულ იქნა შესაბამის სამსახურში;
- სამართლებრივი უზრუნველყოფისა და ზედამხედველობის სამსახურს საანგარიშო პერიოდში სულ დაეწერა 4450 მიმართვა/განცხადება/მოხსენებითი ბარათი/ შიდა წერილი, რომელთაგანაც 90% შესრულდა ან/და გადამისამართდა სხვა სამსახურში რეაგირებისათვის, ხოლო დანარჩენი მიმდინარე წარმოებაშია;
- ჯანმრთელობის დაცვისა და სოციალური მომსახურების სამსახურს სულ დაეწერა 5817 განცხადება, აქედან დაკმაყოფილდა 5765, განხილვის პროცესშია 38, ხოლო არასრული დოკუმენტაციის გამო 14 მოქალაქეს უარი ეთქვა;
- საფინანსო სამსახურს შესასრულებლად დაეწერა 1301 მიმართვა/განცხადება /წერილი, აქედან შესრულებულია ყველა;
- ინფრასტრუქტურის, სივრცითი მოწყობის, მშენებლობის, არქიტექტურისა და ძეგლთა დაცვის სამსახურს სულ დაეწერა 10596 განცხადება და კორესპონდენცია, აქედან პასუხი გაეცა 10268, ხოლო განხილვის პროცესშია 328;
- ეკონომიკის სამსახურს საანგარიშო პერიოდში დაეწერა 244 განცხადება, სამსახურიდან გასულია 369, ხოლო შუალედური 12;
- სამხედრო აღრიცხვისა და გაწვევის სამსახურს დაეწერა 202 წერილი;
- 2023 წლიდან დღემდე შიდა აუდიტის სამსახურს დაეწერა 27 წერილი, გასულია 3 წერილი;
- საანგარიშო პერიოდში განათლების, კულტურის, სპორტისა და ახალგაზრდულ საკითხთა სამსახურს დაეწერა 98 წერილი;

განყოფილების მიერ, საფოსტო საკურიერო მომსახურებაზე გამოყოფილ იქნა 3000 ლარი, საფელდეგერო სამსახურზე 200 ლარი, არსებული ხელშეკრულებების ფარგლებში.

საანგარიშო პერიოდში, ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის მერიასა და სსიპ-საქართველოს ეროვნული არქივის (წარმომადგენელი ეროვნული არქივის ტერიტორიული ორგანო) - ლაგოდეხის ადგილობრივ წარმომადგენელს შორის, დაიდო ხელშეკრულება, დაარქივდა 2015-2018 წწ. მასალები, მომსახურების ღირებულებამ 4400.20 ლარი შეადგინა.

პარალელურად, განყოფილება საინფორმაციო დახმარებასა და კონსულტირებას უწევდა მოქალაქეებს მერიაში არსებულ სერვისებთან და მიმდინარე პროგრამებთან დაკავშირებით.

საანგარიშო პერიოდში, განყოფილებამ, მერიაში არსებულ სერვისებთან და მიმდინარე პროგრამებთან დაკავშირებით, მოქალაქეებს საინფორმაციო დახმარება და კონსულტაცია გაუწია; ასევე, ადმინისტრაციული ერთეულების წარმომადგენლებთან მჭიდრო კომუნიკაციის მიზნით, სხვადასხვა კონსულტაციისა და სამუშაო შეხვედრების დაგეგმვა-ორგანიზება განახორციელა.

გამჭვირვალობისა და მედიასთან კომუნიკაციის უზრუნველყოფის მიზნით, თანამშრომლობა მიმდინარეობდა, როგორც ადგილობრივ, ასევე, ცენტრალურ მედია საშუალებებთან და საინფორმაციო სააგენტოებთან. მუნიციპალიტეტის მერიის მიერ განხორციელებული პროექტებისა და პროგრამების შესახებ, საზოგადოებრივი ინფორმირებულობის გაზრდის მიზნით, მზადდებოდა და სოციალურ ქსელში სხვადასხვა სააგენტოებისა და მედია საშუალებებით, ქვეყნდებოდა ინფორმაცია, მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე მიმდინარე, როგორც ინფრასტრუქტურულ, ასევე, სოციალურ-ეკონომიკურ პროექტების შესახებ. ეტაობრივად მზადდებოდა/მუშავდებოდა მერიის სამსახურების და ა(ა)იპ-ის ანგარიშები, შესრულებული სამუშაოების შესახებ. მომზადდა სხვადასხვა სახის ფლაიერი და ვიდეო რგოლი.

ლაგოდების მუნიციპალიტეტის მერიის, ადამიანური რესურსების მართვის მიმართულებით, მომზადებული იქნა,

- 761 ბრძანების პროექტი;
- 20 შრომითი ხელშეკრულება და 47 ადმინისტრაციული ხელშეკრულება;
- განხორციელდა 50 საჯარო მოხელის შეფასება;
- დაარქივდა 5 პირადი საქმე;
- ლაგოდების მერიის ოფიციალურ ელ. ფოსტაზე შემოვიდა და პასუხი გადაიგზავნა 3287 წერილზე;
- ჩატარდა ხუთი დახურული და ორი ღია კონკურსი;
- სსიპ - საჯარო სამსახურის ბიურომ, გაერთიანებული ერების განვითარების პროგრამის (UNDP) პროექტის - “დეცენტრალიზაციისა და კარგი მმართველობის ხელშეწყობა ადგილობრივ დონეზე” - მხარდაჭერით, განახორციელა პროექტი, რომლის მიზანია ადამიანური რესურსების მართვის სისტემის გაუმჯობესება ადგილობრივ დონეზე. მოხელეთა შეფასების მეთოდოლოგის, ასევე პროფესიული განვითარების პროცესის დახვეწისა და განვითარების კუთხით, ადამიანური რესურსების მართვის განყოფილება აქტიურად იყო ჩართული ზემოაღნიშნულ პროექტში. აღნიშნული პროექტის ფარგლებში მოხელის შეფასების მართვის კუთხით გადამზადდა 17 საჯარო მოხელე;
- ჩატარდა ლაგოდების მუნიციპალიტეტის მერიის სამსახურების თანამშრომელთა ტრენინგსაჭიროებების კვლევა და 2023 წელს ლაგოდების მუნიციპალიტეტის მერიის, პროფესიული საჯარო მოხელის პროფესიული განვითარების გეგმის მიხედვით, გადამზადდება 50 მოხელე.

- საანგარიშ პერიოდში, ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის მერიის შიდა აუდიტის ორი თანამშრომელი გადამზადდა პროფესიული განვითარების კუთხით.

ადმინისტრაციული სამსახურის უფროსი



/გიორგი მჭედლიშვილი/