



ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის მერის
ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა



ბრძანება:ბ92. 922319413

თარიღი:13/07/2023

ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის „სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებათა გაერთიანები“-ს წესდების დამტკიცების შესახებ 2014 წლის 29 სექტემბრის 2/1129 ბრძანების დანართში ცვლილება შესახებ

საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსის“ 54-ე მუხლის პირველი ნაწილის „ე“ პუნქტის „ე.ე“ ქვეპუნქტის შესაბამისად

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა:

მუხლი 1. შევიდეს ცვლილება ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის მერის 2014 წლის 29 სექტემბრის N2/1129 ბრძანების დანართში და ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის "სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებათა გაერთიანები"-ს (საიდენტიფიკაციო კოდი: 233146798) წესდება ჩამოყალიბდეს დანართის შესაბამისად;

მუხლი 2. ბრძანების აღსრულებაზე კონტროლი დაევალოს ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის მერიის სამართლებრივი უზრუნველყოფისა და ზედამხედველობის სამსახურის უფროსს ნათელა დათუკიშვილს.

მუხლი 3. ბრძანება ძალაში შედის ხელმოწერისთანავე;

მუხლი 4. ბრძანების გასაჩივრება შესაძლებელია გაცნობიდან ერთი თვის განმავლობაში გურჯაანის რაიონულ სასამართლოში შემდეგ მისამართზე: ქ. გურჯაანი, სანაპიროს ქ. №24.

ჯონდო მდინიშვილი

ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის მერიის მერის მოადგილე



გამოყენებულია კვალიფიციური ელექტრონული ხელმოწერა/ ელექტრონული შტამპი





*დამტკიცებულია
ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის გამგებლის
2014 წლის 29 სექტემბრის 2/1129 ბრძანებით*

*განხორციელებულია ცვლილება
ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის გამგებლის
2015 წლის 20 იანვრის N 2/80 ბრძანებით
განხორციელებულია ცვლილება
ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის გამგებლის
2016 წლის 5 იანვრის N 14 ბრძანებით
განხორციელებულია ცვლილება
ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის მერიის
2023 წლის 13 ივლისის
N892.922319413 ბრძანებით*

**არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის
„სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებათა გაერთიანების“ წესდება**

მუხლი 1 ზოგადი დებულებები

1.1. არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებათა გაერთიანება“ (შემდგომში - „სამსახური“) არის კერძო სამართლის არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი, რომელიც შექმნილია საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“ საფუძველზე და საქართველოს კანონმდებლობის მოთხოვნათა შესაბამისად მიზნად ისახავს სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებებში ბავშვთა ფიზიკურ და ფსიქოლოგიურ განვითარებას, ინკლუზიური აღზრდა - განათლების ხელშეწყობას, ბავშვის გონებრივ, ზნეობრივ და ესთეტიკურ აღზრდას.

1.2. არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი უფლებამოსილია ეწეოდეს დამხმარე ხასიათის სამეწარმეო საქმიანობას, რომლიდან მიღებული მოგებაც უნდა მოხმარდეს არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის მიზნების რეალიზებას. ასეთი საქმიანობის შედეგად მიღებული მოგების განაწილება არასამეწარმეო (არაკომერციული იურიდიული პირის დამფუძნებლებს, წევრებს, შემომწირველებს აგრეთვე ხელმძღვანელობისა და წარმომადგენლობითი უფლებამოსილების მქონე პირებს შორის დაუშვებელია.

1.3. სამსახურის დამფუძნებელია ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტი.

1.4. სამსახური შექმნილია განუსაზღვრელი ვადით.

1.5. საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“-ს 54-ე მუხლის პირველი პუნქტის „დ.ბ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული შემთხვევების გარდა ყველა სხვა საკითხზე გადაწყვეტილებას იღებს ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის მერი.

მუხლი 2

სახელწოდება, იურიდიული მისამართი და სტატუსი

2.1.სამსახური ხელმძღვანელობს საქართველოს ორგანული კანონით “ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“, საქართველოს სამოქალაქო კოდექსით”, ამ წესდებით და მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

2.2.სამსახურის სრული სახელწოდებაა - არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებათა გაერთიანება“.

2.3.სამსახურის იურიდიული მისამართია: საქართველო, ქ. ლაგოდეხი 26 მაისის ქუჩა N23.

2.4.სამსახურს გააჩნია იურიდიული პირის ყველა ატრიბუტი, ბეჭედი, დამოუკიდებელი ბალანსი, საბანკო ანგარიშები და სხვა.

2.5.„სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებათა გაერთიანება“ მესამე პირებთან ურთიერთობებში გამოდის საკუთარი სახელით, უფლება აქვს დადოს ხელშეკრულებები, გარიგებები და კონტრაქტები.

მუხლი 3

სამსახურის საქმიანობის მიზნები

სამსახურის მიზანია:

ა)განახორციელოს სკოლამდელი ასაკის ბავშვთა ჩაბმა სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების ჯგუფებში;

ბ)უზრუნველყოს ბავშვის სკოლისათვის მომზადება, საფუძველი ჩაუყაროს მისი აზროვნების, ემოციური სამყაროს, ნებისყოფის ფორმირებას, მის ფიზიკურ, გონებრივ, ზნეობრივ და ესთეტიკურ აღზრდას, სხვისი აზრისა და ღონისძიებების პატივისცემას, ხელი შეუწყოს მოზარდის ჯანმრთელობის განმტკიცებას, ოჯახთან ერთად ზრუნვას ბავშვის სრულფასოვან განვითარებაზე, ბავშვის დაცვას ნებისმიერი ფსიქოლოგიური და ფიზიკური ზემოქმედებისაგან. საბავშვო ბაღის საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო პროცესის მეშვეობით შესაბამისი აღმზრდელობითი პროგრამების განხორციელების უზრუნველყოფას, სასწავლო/აღმზრდელობითი პროგრამების შედგენა ბავშვის განვითარების ასაკობრივი სტანდარტების მიხედვით.

გ) ინკლუზიური აღზრდა-განათლების ხელშეწყობა.

დ)განსაკუთრებული საჭიროების მქონე ბავშვების ოპტიმალური განვითარებისათვის მისი ასაკის და შესაძლებლობების შესაბამისი ჯგუფური და ინდივიდუალური აქტივობებისა და პროგრამების მომზადება.

ე)თვითმმართველი ერთეულის სახელით აწარმოოს კონსულტაციები სახელმწიფო ხელისუფლების ორგანოებთან, მონაწილეობა მიიღოს მუნიციპალიტეტის ორგანოებთან

გაერთიანებასთან დაკავშირებულ კანონპროექტების წინასწარ განხილვასა და კონსულტაციებში.

ვ)საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით ითანამშრომლოს საერთაშორისო კავშირებთან /ასოციაციებთან/, ანდა გაერთიანდეს ასეთ კავშირებში /ასოციაციებში/.

ზ)განახორციელოს გაერთიანების მომარაგება მატერიალურ-ტექნიკური, სასწავლო, მეთოდური, თვალსაჩინო, კვების პროდუქტებითა და სხვადასხვა მოწყობილობებით, უზრუნველყოს ინოვაციების დანერგვა.

თ)შესაბამისი ღონისძიებებით/ტრენინგების, სემინარების და სხვა/ ორგანიზებით ხელი შეუწყოს გაერთიანების ადამიანური რესურსების განვითარებას.

ი)მუნიციპალიტეტის აღმასრულებელ ორგანოში განსახილველად წარადგინოს საკითხები ბავშვთა კვების გაუმჯობესებისა და სხვათა შესახებ.

მუხლი 4 სამსახურის მართვა

4.1.სამსახურს ხელმძღვანელობს დირექტორი, რომელსაც თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის მერი.

4.2. სამსახურის დირექტორის მიერ უფლებამოსილების შეწყვეტის ან შეჩერების შემთხვევაში მისი მოვალეობის შემსრულებელს ნიშნავს ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის მერი.

4.3 სამსახურის დირექტორი:

ა)ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის მერთან შეთანხმებით ამტკიცებს სამსახურის სამტატო განრიგს და სტრუქტურას.

ბ)თანამდებობაზე ნიშნავს და ანთავისუფლებს სამსახურის თანამშრომლებს;

გ)მუნიციპალიტეტის მერის თანხმობით უფლებამოსილია შეიძინოს და გაასხვისოს სამსახურის ფუნქციონირებისათვის აუცილებელი ძირითადი ქონება;

დ)დებს ხელშეკრულებებს ფიზიკურ და იურიდიულ პირებთან;

ე)მუნიციპალიტეტის მერს წარუდგენს ყოველწლიურ ანგარიშს, /აგრეთვე მოთხოვნის შესაბამისად/ გაწეული სამუშაოს შესახებ.

ვ)პასუხისმგებელია ორგანიზაციისათვის გამოყოფილი საბიუჯეტო სახსრების მიზნობრივ ხარჯვაზე; ხარჯების მიზნობრიობის შეცვლის შემთხვევაში ვალდებულია წინასწარ შეუთანხმოს მერს და მიიღოს მისგან წერილობითი თანხმობა.

ზ)პასუხისმგებელია სარგებლობაში არსებული ქონების დაცვასა და მიზნობრივ გამოყენებაზე;

თ)ამტკიცებს სამსახურის შინაგანაწესს.

ი)განსაზღვრავს დაწესებულების საქმიანობის მიმართულებებს, შეიმუშავებს წლიურ ბიუჯეტს და მუნიციპალიტეტს წარუდგენს დასამტკიცებლად.

კ)თავისი კომპეტენციის ფარგლებში გამოსცემს ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტებს.

ლ)კანონით დადგენილი წესით ახორციელებს სამსახურებრივ ზედამხედველობას თანამშრომელთა საქმიანობაზე.

მ)ახორციელებს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა უფლებამოსილებებს.

4.4.სამსახურის კონტროლს ახორციელებს ლაგოდების მუნიციპალიტეტის მერი, აუდიტორის მეშვეობით.

მუხლი 5

ლიკვიდაცია/რეორგანიზაცია

5.1. არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის რეორგანიზაცია/ ლიკვიდაცია ხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით, ლაგოდების მუნიციპალიტეტის მერის გადაწყვეტილებით მუნიციპალიტეტის საკრებულოს თანხმობით.

5.2. დამფუძნებლის გადაწყვეტილება საზოგადოების ლიკვიდაციის პროცესის დაწყების შესახებ უნდა დარეგისტრირდეს მეწარმეთა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების რეესტრში. ლიკვიდაციის პროცესი დაწყებულად ითვლება მისი რეგისტრაციის მომენტიდან.

5.3. ლიკვიდაციის პროცესს ახორციელებს ხელმძღვანელობის უფლებამოსილების მქონე პირი (პირები) ან კანონით დადგენილი წესით დანიშნული ლიკვიდატორი. ლიკვიდატორი პასუხს აგებს, როგორც ხელმძღვანელობისა და წარმომადგენლობითი უფლებამოსილების მქონე პირი.

მუხლი 6

სამსახურის სამეურნეო საქმიანობა, საკუთრება და შემოსავლები

6.1.სამსახური ვალდებულია დადგენილი წესით აწარმოოს საფინანსო და სამეურნეო საქმიანობა, საფინანსო აღრიცხვა-ანგარიშგება. სამსახურის სამეურნეო საქმიანობის შედეგები აისახება წლიურ ანგარიშში.

6.2.სამსახურს უფლება აქვს მიიღოს ფულადი სახსრები და გრანტები წესდებით განსაზღვრული მიზნებისა და ამოცანების განსახორციელებლად.

6.3.სამსახურის დაფინანსების წყაროა ადგილობრივი ბიუჯეტი. საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით სამსახური ანგარიშვალდებულია გამოყოფილი სახსრების მიზნობრივად გამოყენებაზე მუნიციპალიტეტის წინაშე.

6.4. სამსახურს ქონება გადაეცემა საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

6.5.სამსახური უფლებამოსილია ეწეოდეს დამხმარე ხასიათის სამეწარმეო საქმიანობას, რომლიდან მიღებული მოგებაც უნდა მოხმარდეს მისი მიზნების რეალიზებას.

6.6.სამსახურის ბალანსიდან უიმედო დავალიანებების, სასაქონლო-მატერიალურ ფასეულობათა დანაკლისისა და დანაკარგების, მოძველებული, გაცვეთილი და კაპიტალური სამუშაოების ხარჯების ჩამოწერა და დავალიანების ამოღება ხდება მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

6.7. ცენტრის ქონებასთან დაკავშირებული საკითხები რეგულირდება ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2015 წლის 25 დეკემბრის N56 დადგენილებით „ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის კერძო სამართლის იურიდიული პირის ძირითადი საშუალებების გასხვისებისა და სარგებლობის უფლებით გადაცემის, ქონების საწყისი საფასურის, ქონების სარგებლობის უფლებით გადაცემისას ქირის საფასურის და ქირის საწყისი საფასურის განსაზღვრისა და ანგარიშსწორების წესით“.

მუხლი 7

დასკვნითი დებულებები

- 7.1. წინამდებარე წესდება ძალაში შედის ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის მერის მიერ წესდების დამტკიცების შესახებ ბრძანების და საკრებულოს თანხმობის შესაბამისი განკარგულების ამოქმედებიდან.
- 7.2. თუ ამ წესდების რომელიმე დებულება ბათილად იქნა ცნობილი, ეს გავლენას არ მოახდენს წესდების სხვა დებულებების ნამდვილობაზე.
- 7.3. წესდებაში ცვლილების და დამატების შეტანა ხდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით, რომელიც წარმოადგენს წესდების განუყოფელ ნაწილს.
- 7.4. ამ წესდებასა და საქართველოს მოქმედ კანონმდებლობას შორის არსებული შეუსაბამობის შემთხვევაში მოქმედებს კანონი.