

ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს

დადგენილება №41
2015 წლის 23 სექტემბერი

ქ. ლაგოდეხი

ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის გამგებლისა და მუნიციპალიტეტის საკრებულოს წევრების მიერ მუნიციპალიტეტის ამომრჩევლებთან საჯარო შეხვედრების მოწყობის წესისა და მუნიციპალიტეტის გამგებლისა და ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს წევრის მიერ გაწეული საქმიანობის ანგარიშის ფორმის დამტკიცების შესახებ

საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“ 88-ე მუხლის პირველი პუნქტის შესაბამისად, ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის საკრებულო ადგენს:

მუხლი 1

დამტკიცდეს ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის გამგებლისა და ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს წევრების მიერ მუნიციპალიტეტის ამომრჩევლებთან საჯარო შეხვედრების მოწყობის წესი დანართი №1-ის შესაბამისად.

მუხლი 2

დამტკიცდეს ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს წევრის მიერ გაწეული საქმიანობის ანგარიშის ფორმა, დანართი №2-ის შესაბამისად.

მუხლი 3

დამტკიცდეს ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის გამგებლის მიერ გაწეული საქმიანობის ანგარიშის ფორმა, დანართი №3-ის შესაბამისად.

მუხლი 4

დადგენილება ძალაშია გამოქვეყნებისთანავე.

ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის
საკრებულოს თავმჯდომარე

გოდერძი ბარბაქაძე

დანართი №1

ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის გამგებლისა და ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს წევრების მიერ მუნიციპალიტეტის ამომრჩევლებთან საჯარო შეხვედრების მოწყობის

წესი

მუხლი 1

ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის გამგებლისა და ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს წევრების მიერ მუნიციპალიტეტის ამომრჩევლებთან საჯარო შეხვედრების მოწყობის წესი (შემდგომში – წესი) არეგულირებს მუნიციპალიტეტის გამგებლის და საკრებულოს წევრების მიერ ამომრჩევლებთან საჯარო შეხვედრის მოწყობის საკითხებს.

მუხლი 2

მუნიციპალიტეტის გამგებელი და საკრებულოს წევრები ვალდებული არიან წელიწადში ერთხელ მაინც, არაუგვიანეს 1 ნოემბრისა, მოაწიონ საჯარო შეხვედრა ამომრჩევლებთან და წარუდგინონ ანგარიში გაწეული მუშაობის შესახებ.

მუხლი 3

მუნიციპალიტეტის გამგებელი და საკრებულოს წევრები ვალდებული არიან საჯარო შეხვედრის შესახებ ცნობა გამოაქვეყნონ მუნიციპალიტეტის ვებგვერდზე (www.lagodekhi.org.ge) ან სხვა მასობრივი ინფორმაციის საშუალებით, 7 დღით ადრე მაინც.



მუხლი 4

საჯარო შეხვედრაზე ანგარიში წარდგენილი უნდა იქნეს წერილობითი სახით, ასევე შესაძლებელია საკრებულოს მიერ დამტკიცებული სპეციალური ფორმის მიხედვით. ანგარიშის წარდგენისას დასაშვებია აუდიო, ვიდეო და კომპიუტერული ტექნიკის გამოყენება და მედიის წარმომადგენლების მოწვევა.

მუხლი 5

საჯარო შეხვედრაზე ანგარიშის მოსმენის სხდომას წარმართავს საკრებულოს თავმჯდომარე ან საკრებულოს თავმჯდომარის მოადგილე.

მუხლი 6

მუნიციპალიტეტის გამგებელი და საკრებულოს წევრები ვალდებული არიან საჯარო შეხვედრის დროს ანგარიშის განხილვისას უპასუხონ ამომრჩეველთა მიერ დასმულ შეკითხვებს.

მუხლი 7

საჯარო შეხვედრა შეიძლება ჩატარდეს მუნიციპალიტეტის სხდომათა დარბაზში ან სხვა საჯარო სივრცეში, ასევე შესაბამის ტერიტორიულ ერთეულში, რასაც ურთიერთშეთანხმებით უზრუნველყოფს საკრებულოს აპარატი ან გამგეობის ადმინისტრაციული სამსახური.

მუხლი 8

მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე რეგისტრირებულ ამომრჩეველს უფლება აქვს, შეუზღუდავად დაესწროს გამართულ საჯარო ანგარიშების განხილვას.

მუხლი 9

საჯარო შეხვედრაზე დამსწრე ამომრჩეველებს, ანგარიშის წარდგენის შემდეგ, უფლება აქვთ დასვან შეკითხვები, გამოთქვან შენიშვნები და წინადადებები, შეაფასონ მომხსენებლის საქმიანობა.

მუხლი 10

მუნიციპალიტეტის გამგებლისა და საკრებულოს წევრების მიერ წარდგენილი ანგარიშები ოფიციალურად ქვეყნდება საჯაროდ მუნიციპალიტეტის ვებგვერდზე (www.lagodekhi.org.ge), კანონით დადგენილ ვადაში.

დანართი №2

ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს წევრის მიერ გაწეული საქმიანობის ანგარიშის ფორმა
საკრებულოს წევრი (თანამდებობის პირი) _____

თანამდებობის დასახელება _____

ფრაქციის დასახელება _____

კომისიის დასახელება _____

არჩევის წესი (მაჟორიტარული ოლქის მითითებით) _____

საანგარიშო პერიოდი - 201__ წლის ____ - დან 201__ წლის _____ მდე.

ანგარიშის ტიპი (რიგითი, რიგგარეშე) _____

I. საანგარიშო პერიოდში განხორციელებული საქმიანობა

1. სულ საკრებულოს სხდომების რაოდენობა -----

საკრებულოს სხდომებზე დასწრება _____

2. სულ კომისიის სხდომების რაოდენობა _____ მათ შორის, დროებითი კომისიების-----

კომისიის სხდომებზე დასწრება _____ მათ შორის, დროებით კომისიებში-----



3. სულ ფრაქციის სხდომების რაოდენობა _____

ფრაქციის სხდომებზე დასწრება _____

4. საკრებულოს წევრის მიერ ინიცირებული საკითხები

ინიცირებული საკითხებიდან მიღებულ იქნა----- დადგენილება,---- განკარგულება

5. საკრებულოს წევრის მიერ მხარდაჭერილი მნიშვნელოვანო საკითხები -----

6. ის საკითხები, რომლებსაც საკრებულოს წევრმა მხარი არ დაუჭირა

7. მოქალაქეებთან შეხვედრების რაოდენობა ----- და შეხვედრებზე მონაწილე

მოქალაქეთა რაოდენობა -----

8. მოქალაქეებთან შეხვედრისას გამოთქმული ძირითადი საკითხები

9. მოქალაქეთა პრობლემებზე საკრებულოს წევრის რეაგირების ფორმები (მათ შორის, დადებითად

გადაწყვეტილი კონკრეტული საკითხები)



II. საკრებულოს წევრის მიერ საანგარიშო პერიოდში განხორციელებული სხვა საქმიანობა



შეესების თარიღი -----

წარდგენის თარიღი -----

ხელის მოწერა -----

დანართი №3

ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის გამგებლის მიერ გაწეული საქმიანობის ანგარიშის ფორმა
მუნიციპალიტეტის გამგებელი -----

საანგარიშო პერიოდი - 201__ წლის ____ - დან 201__ წლის _____ მდე.

ანგარიშის ტიპი (რიგითი, რიგგარეშე) -----

I. საანგარიშო პერიოდში განხორციელებული საქმიანობა

1. მუნიციპალიტეტის გამგებელმა გამგეობის ორგანიზაციული საქმიანობის

სფეროში -----

2. მუნიციპალიტეტის გამგებელმა მუნიციპალიტეტის საკრებულოსთან ურთიერთობის სფეროში განახორციელა

შემდეგი საქმიანობა:-----

3. მუნიციპალიტეტის გამგებელმა საფინანსო-საბიუჯეტო საქმიანობის

სფეროში -----

4. მუნიციპალიტეტის გამგებელმა მუნიციპალიტეტის ქონების მართვისა და განკარგვის

სფეროში -----

5. მუნიციპალიტეტის გამგებელმა აღმასრულებელი საქმიანობის სხვა სფეროებში განახორციელა შემდეგი

საქმიანობა -----

6. მუნიციპალიტეტის გამგებლის მიერ საანგარიშო პერიოდში განხორციელებული ინფრატსრუქტურული

პროექტები -----



7. მუნიციპალიტეტის საკრებულოში გამგებლის მიერ ინიცირებული საკითხები

ინიციირებული საკითხებიდან მიღებულ იქნა----- დადგენილება,---- განკარგულება

8. მუნიციპალიტეტის გამგებლის მიერ საანგარიშო პერიოდში გამოცემული ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-

სამართლებრივი აქტების რაოდენობა -----

9. მუნიციპალიტეტის გამგებლის მიერ საანგარიშო პერიოდში დადებული ხელშეკრულებებისა და მემორანდუმების

რაოდენობა-----

10. მოქალაქეებთან შეხვედრების რაოდენობა ----- და შეხვედრებზე მონაწილე მოქალაქეთა რაოდენობა -----

11. მოქალაქეთა პრობლემებზე გამგებლის მიერ რეაგირების ფორმები (მათ შორის, დადებითად

გადაწყვეტილი საკითხები)

II. მუნიციპალიტეტის გამგებლის მიერ საანგარიშო პერიოდში განხორციელებული სხვა საქმიანობა



შეკვების თარიღი -----

წარდგენის თარიღი -----

ხელის მოწერა -----

